


**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 378» городского округа Самара

Протокол № 4 от «27» 05 2022 г.

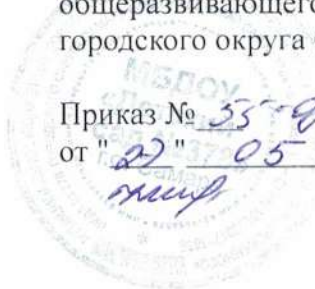
**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной организации  
 В.В. Аитова  
«27» 05 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 183» городского округа Самара

Приказ № 35-91 от «27» 05 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее - Положение) разработано на основе кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014г. № 96.

Данное Положение является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, регламентирует деятельность Бюджетного учреждения по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1.2. Главной целью организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Бюджетном учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.3. Управление работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляет заведующий.

1.4. Непосредственную организацию работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляет специалист по охране труда, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий и устанавливает круг обязанностей работников по охране труда, контролирует ведение обязательной документации.

1.5. Специалист по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего, а также подчиняется непосредственно заведующей Бюджетным учреждением.

1.6. Специалистом по охране труда назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет. Заведующий Бюджетным учреждением организует для специалиста по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятого – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда и соблюдении техники безопасности, первичной профсоюзной организацией Бюджетного учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

## **2. Основные задачи работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

2.1. Обеспечение выполнения требований локальных нормативных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведения профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Бюджетного учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма и происшествий на воде.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатаций здания и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепления здоровья воспитанников и работников, создания оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль над состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Бюджетном учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.12. Информирование и консультирование работников Бюджетного учреждения по вопросам охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса работников Бюджетного учреждения.

### **3. Основные функции работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

3.1. Общее собрание работников Бюджетного учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

- заслушивает заведующего Бюджетного учреждения, специалиста по охране труда по плану работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса работников и воспитанников.

3.2. Заведующий Бюджетного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательстве о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными нормативными актами по охране труда, Уставом Бюджетного учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций в соответствии со стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт МБДОУ;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в групповых, физкультурном и музыкальном залах, служебных помещениях, в прачечной и на пищеблоке, а также во всех подсобных помещениях Бюджетного учреждения;
- утверждает должностные инструкции для всех работников Бюджетного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда в Бюджетном учреждении;
- отчитывается на Общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников Бюджетного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкцией;
- поощряет работников Бюджетного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров работников Бюджетного учреждения и диспансеризацию воспитанников;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Бюджетного учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Бюджетного учреждения;
- организует проведение специальной оценки условий труда и выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и в случае со смертельным исходом непосредственно руководителю управления образования города, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с первичной профсоюзной организацией Бюджетного учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании работников;

- утверждает по согласованию с первичной профсоюзной организацией Бюджетного учреждения инструкции по охране труда для работников, и в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций (по профессиям и видам работ);

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Бюджетного учреждения по вопросам обеспечения безопасности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с первичной профсоюзной организацией, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности.

### 3.3. Специалист по охране труда Бюджетного учреждения:

- организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил труда, выявление опасных и вредных производственных факторов;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- информирует работников от лица заведующей Бюджетного учреждения о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных

помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности и принятым по акту в эксплуатацию;

- организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, прачечной и пищеблока, физкультурного зала;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ).

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

- обеспечивает соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Бюджетного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Бюджетного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-техническим состоянием, физкультурного и музыкального зала, групповых комнат и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности;

- обеспечивает групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение 1 раз в 3 года измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Бюджетного учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечивает доведение до сведения работников Бюджетного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- организует проведение специальной оценки условий труда всех работников Бюджетного учреждения;

- обеспечивает своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- следит за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

- следит за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников Бюджетного учреждения;

- следит за соблюдением установленного порядка и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- выполнение заведующей Бюджетного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности в Бюджетном учреждении:

- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- информирует работников на Общем собрании работников о результатах проведенных проверок;

- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием работников предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в Бюджетном учреждении:

- создается в Бюджетном учреждении по факту несчастного случая. В ее состав входит специалист по охране труда, представители работодателя и первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения.

Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является специалист по охране труда Бюджетного учреждения;

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;

- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, связан ли несчастный случай с производственной деятельностью и связан момент происшествия с исполнением трудовых обязанностей;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяют меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Бюджетном учреждении.

3.6. Председатель первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Бюджетном учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Бюджетном учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников Бюджетного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Бюджетном учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов первичной профсоюзной организации в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда первичной профсоюзной организации или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.7. Старший воспитатель:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенные на них обязанности по обеспечению безопасности воспитанников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности в Бюджетном учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;



- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками и их родителями (законными представителями),

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда). А также доводит до сведения заведующего Бюджетного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (недостаточное освещение, шум люминесцентных ламп и т.д.);

- немедленно сообщает заведующему Бюджетного учреждения, первичной профсоюзной организации о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### 3.8. Педагогические работники Бюджетного учреждения:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

- организуют обучение воспитанников правилам на улице, дороге, в быту в рамках образовательной программы;

- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и территории Бюджетного учреждения;

- оперативно извещают заведующего (лицо его замещающее) Бюджетного учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

- доводят до сведения заведующего Бюджетного учреждения, специалиста по охране труда о всех недостатках обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

#### **4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

##### **4.1. Специалист по охране труда имеет право:**

- проверять состояние условий и охраны труда в Бюджетном учреждении и предъявлять заведующей Бюджетного учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы, при необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующей Бюджетного учреждения;

- запрашивать и получать от заведующей Бюджетного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- вносить предложения заведующей Бюджетного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Бюджетном учреждении на заседаниях первичной профсоюзной организации, Общих собраниях работников;

- вносить заведующей Бюджетного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- представлять по поручению заведующего Бюджетного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

##### **4.2. Комиссия по охране труда имеет право:**

- контролировать соблюдение заведующей Бюджетного учреждения законодательства по охране труда;

- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев в Бюджетном учреждении и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Бюджетном учреждении;

- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

- осуществлять выдачу заведующему Бюджетного учреждения обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- осуществлять проверку условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших.

4.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

## **5. Стажировка и допуск к самостоятельной работе**

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 214 ТК РФ работник обязан проходить стажировку на рабочем месте (далее – стажировка). Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

5.2. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий,
- выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений, профессиональных училищ.

5.3. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет.

Руководителей стажировки работников рабочих профессий и специалистов назначает работодатель. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим распоряжением. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с распоряжением под роспись.

5.4. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 рабочих дней устанавливает руководитель организации в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;

- сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск работника к самостоятельной работе, что оформляется соответствующим распоряжением.

## 6. Организация обучения по охране труда

6.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится вводный инструктаж по охране труда.

6.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

6.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

6.3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит лицо, назначенное приказом, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.3.2. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

6.3.3. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

6.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет.

6.5. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.6. Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением указанных в п. 6.5. настоящего Положения, не реже одного раза в шесть

месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.7. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении рабочих процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

6.8. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Организация обязана организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

6.9. Бюджетное учреждение обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

## **7. Контроль и ответственность.**

7.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Бюджетном учреждении, обеспечивает заведующий Бюджетного учреждения, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий Бюджетного учреждения.

7.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Бюджетном учреждении несут ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.